

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУМЫЛЖЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ КРАСНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24 июня 2025 г.

№ 8/2-С

«О внесении изменения в решение Совета Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от "04" июля 2022 № 11/1-С «Об утверждении Правил благоустройства территории Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 декабря 2021 г. № 1042/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», руководствуясь Уставом Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Совет Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области **решил:**

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, утвержденные решением Совета Краснянского сельского поселения от 04.07.2022 № 11/1:

1.1. Пункт 9.2 раздела 9 изменить и изложить в новой редакции:

«9.2. Заявитель обращается в администрацию Краснянского сельского поселения с целью:

- 1). Получения разрешения на осуществление земляных работ, связанных с проведением плановых (текущих) работ на территории муниципального образования;
- 2). Получения разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории муниципального образования;
- 3). Продления разрешения на право производства земляных работ на территории муниципального образования.

9.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления разрешения.

9.2.1.1. В случае обращения в целях, указанных в подпункте 1 пункта 9.2. настоящего раздела, заявитель представляет заявление о выдаче разрешения.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего

в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

3) проект производства работ, включающий в себя:

- наименование заказчика; сведения о подрядной организации (полное наименование, место нахождения организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за проведение работ), в случае если земляные работы будут производиться подрядной организацией; описание места работ (точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка производства работ), вида, объемов и продолжительности работ; описание технологической последовательности выполнения работ с указанием работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описание мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства; схему производства работ (выкопировку из плана наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, с указанием места производства работ);

- график производства работ (с указанием даты начала, даты окончания, а также этапов производства работ);

- лист согласования, содержащий сведения о согласовании проекта производства работ с владельцами (балансодержателями) существующих на земельном участке коммуникаций, собственниками (правообладателями) земельных участков, чьи права могут быть нарушены в ходе осуществления земляных работ.

- в случае производства земляных работ на проезжей части - схему ограждения места проведения работ с указанием видов работ и сроков их выполнения, согласованную с собственником дорог либо лицом, уполномоченным собственником, в границах территории муниципального образования (не требуется согласование в отношении дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, которое осуществляется при рассмотрении заявления).

9.2.1.2. В случае обращения в целях, указанных в подпункте 2 пункта 9.2. настоящего раздела, заявитель представляет:

1) заявление;

2) схему производства работ (выкопировку из плана наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, с указанием места производства работ);

3) акт о выявлении аварийной ситуации в месте проведения работ, с приложением фотографии земельного участка с указанием места аварийного участка;

4) документ, подтверждающий уведомление лиц, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о проведении аварийных работ.

9.2.1.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 9.2. настоящего раздела, заявитель представляет:

1) заявление о продлении разрешения;

2) график производства земляных работ с уточнением новых сроков производства работ;

3) проект производства работ (в случае изменения технических решений).

9.2.1.4. Перечень документов (информации), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае, если земляные работы проводятся на земельном участке, на котором расположен соответствующий объект, или на граничащих с ним земельных участках);

4) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (в случае, если проведение земляных работ необходимо при осуществлении сноса объекта капитального строительства);

5) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в случае, если проведение земляных работ необходимо при осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия);

6) порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (в случае, если при проведении земляных работ необходимо осуществление работ по вырубке или пересадке зеленых насаждений);

7) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (в случае, если земляные работы проводятся на землях или земельном участке, предоставленном заявителю для использования на основании соответствующего разрешения);

8) разрешение на размещение объекта (в случае, если проведение земляных работ необходимо для размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута);

9) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в случае, если разрешение на осуществление земляных работ запрашивается при строительстве соответствующих объектов, в том числе проведении к ним подземных коммуникаций);

10) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае, если проведение земляных работ необходимо для установки рекламной конструкции).

9.2.2. Сроки рассмотрения документов и выдачи (продления, закрытия) разрешения на проведение земляных работ;

1) при рассмотрении заявления в целях, указанных в подпункте 1 пункта 9.2 настоящего раздела, составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) при рассмотрении заявления в целях, указанных в подпункте 2 пункта 9.2 настоящего раздела, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе;

3) при рассмотрении заявления в целях, указанных в подпункте 3 пункта 9.2 настоящего раздела, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

9.2.3. Основания для отказа в выдаче (продлении, закрытии) разрешения на проведение земляных работ:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

3) невозможность проведения работ в заявленные сроки в связи с проведением праздничных, культурно-массовых и иных мероприятий на территории муниципального образования (земельных участках), в отношении которых запрашивается разрешение на осуществление земляных работ (основание не применяется в случае, когда разрешение запрашивается в целях проведения аварийно-восстановительных работ);

4) установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с ранее предоставленным разрешением на осуществление земляных работ: нарушение сроков

разрешениям на осуществление земляных работ; отсутствие подписанных актов приемки работ по восстановлению дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, разрушенных и поврежденных при производстве земляных работ в соответствии с ранее предоставленными уполномоченным органом разрешениями на осуществление земляных работ, завершенных в установленные сроки; неустранение нарушений, выявленных уполномоченным органом при осуществлении им контроля за ходом производства земляных работ в соответствии с ранее предоставленными разрешениями на осуществление таких работ).

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

6) проект производства работ (схема производства работ) не согласован(а) землепользователями, землевладельцами, арендаторами, залогодержателями земельных участков, если земельные участки, на которых планируется производить земляные работы, обременены правами указанных лиц.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в Краснянской сельской библиотеке, и также подлежит размещению на официальном сайте администрации Краснянского сельского поселения в сети Интернет.

И.о. Главы Краснянского
сельского поселения



Фетисова

С.В. Фетисова