

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2025 г. №9

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана
Краснянского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Краснянском сельском поселении, руководствуясь Уставом Краснянского сельского поселения, администрация Краснянского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана Краснянского сельского поселения, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 26.12.2013г № 64 « Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана Краснянского сельского поселения»
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района www.kumadmin.ru (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет и размещению на официальном сайте администрации Краснянского сельского поселения в сети интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01. 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

Глава Краснянского сельского поселения



Л.В.Шаронова

**Порядок составления и ведения кассового плана бюджета
Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района
Волгоградской области (далее – Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Краснянского сельского поселения в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также регламентирует состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Краснянского сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета сельского Краснянского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Краснянского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году. Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета Краснянского сельского поселения.

Ответственным за составление и ведение кассового плана является Администрация Краснянского сельского поселения.

2. Показатели кассового плана

Кассовый план содержит следующие показатели: доходы, расходы, источники финансирования дефицита бюджета.

В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет сельского поселения в текущем финансовом году.

Доходы бюджета сельского поселения группируются по следующим подгруппам:

налоговые доходы;

неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;

безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета сельского поселения по перечню главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения, утвержденную решением Совета Краснянского сельского поселения на текущий финансовый год (далее - Решение).

В составе источников финансирования дефицита бюджета показываются долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах, кредитные соглашения и договоры, исполнение государственных гарантий, акции и иные формы участия в капитале, бюджетные кредиты, изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. Составление кассового плана

Составление и ведение кассового плана осуществляется бухгалтерией администрации Краснянского сельского поселения. Кассовый план составляется после утверждения и доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Краснянского сельского

поселения до главных распорядителей средств бюджета Краснянского сельского поселения на текущий финансовый год.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Краснянского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Краснянского сельского поселения в текущем финансовом году с помесечной детализацией.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Кассовый план исполнения бюджета Краснянского сельского поселения на текущий финансовый год формируется с помесечным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета (раздел 2 кассового плана).

В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год главные распорядители и получатели денежных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете поселения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для составления кассового плана.

Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения формируется на основе сведений, представленных главными администраторами доходов бюджета поселения. Показатели для кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и прогноза кассовых выплат из бюджета поселения на текущий финансовый год на основе сведений, представленных главными распорядителями. Главные распорядители в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Решения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для включения в кассовый план с поквартальной разбивкой в разрезе подразделов классификации расходов бюджетов.

Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения и прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для составления кассового плана с поквартальной разбивкой в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Решения.

4. Рассмотрение, утверждение и внесение изменений в кассовый план.

Показатели кассового плана исполнения бюджета Краснянского сельского поселения могут быть изменены в случае:

1) внесения изменений в решение о бюджете Краснянского сельского поселения в части поступлений;

2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по ведомствам и (или) разделам и подразделам, а также перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Краснянского сельского поселения;

4) направления доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете Краснянского сельского поселения, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга;

5) направления не использованных в прошлом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – остатки целевых средств), на возврат в доход бюджета другого уровня без внесения изменений в решение о бюджете Краснянского сельского поселения;

6) уточнения сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Краснянского сельского поселения при фактическом поступлении средств, а также корректировки ежемесячного распределения кассовых выплат по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

Изменения в кассовый план вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета Краснянского сельского поселения в соответствующем периоде финансовый орган готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям.

При наличии прогнозируемого кассового разрыва принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде.

Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производится только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.