

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЯНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» ноября 2024 года

№82

«О Порядке ведения реестра расходных обязательств Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 3 марта 2020 г. № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», пунктом 2 Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Волгоградской области, утвержденного Приказом комитета финансов Волгоградской области от 29 марта 2018 г. № 72 «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Волгоградской области», Уставом Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, -

постановляет :

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Установить, что органом, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств Краснянского сельского поселения, является администрация Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 04.04.2017г. № 28 «Об утверждении Порядка ведения и представления реестра расходных обязательств Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» .

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района www.kumadmin.ru (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет и размещению на официальном сайте администрации Краснянского сельского поселения в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснянского сельского поселения



Л.В.Шаронова

Порядок
ведения реестра расходных обязательств Краснянского сельского поселения
Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1. Реестр расходных обязательств Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – реестр расходных обязательств) ведется с целью учета расходных обязательств Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и используется при составлении проекта бюджета Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет) и (или) проекта решения о внесении изменений в бюджет Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в текущем финансовом году.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Реестр расходных обязательств Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения и включенных в реестр обязательств.

4. Ведение реестра осуществляет администрация Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация Краснянского сельского поселения).

5. Для целей формирования реестра все расходные обязательства Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области делятся на группы в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

6. Для формирования реестра главные распорядители, распорядители и получатели средств местного бюджета (далее - главные распорядители) ежегодно не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют в администрацию Краснянского сельского поселения информацию для включения в реестр расходных обязательств по форме в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку в пределах своей компетенции.

7. Информация, предоставляемая главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета, отображается в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку в соответствии с правилами (рекомендациями) по заполнению форм реестров расходных обязательств, установленными Министерством финансов Российской Федерации, комитетом финансов Волгоградской области.

8. Нормативные правовые акты, договоры, соглашения, отраженные в реестре расходных обязательств на дату его составления не должны быть утратившими силу, за исключением нормативно-правовых актов, договоров, соглашений, действовавших в отчетном финансовом году и применяемых для обоснования объемов бюджетных ассигнований и расходов местного бюджета отчетного финансового года.

9. В реестре расходных обязательств в качестве оснований для возникновения расходных обязательств не подлежат указанию:

Устав Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

решения о бюджетном процессе, о бюджете Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период;

проекты нормативных правовых актов;

нормативные правовые акты, не относящиеся к актам, обуславливающим возникновение расходных обязательств;

акты ненормативного характера администрации Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

муниципальные контракты (договоры) на закупку товаров, работ, услуг.

10. Отсутствие в реестре расходных обязательств данных о нормативных правовых актах по конкретному расходному обязательству свидетельствует о недостаточной обоснованности правомерности осуществления данных расходов за счет средств бюджета Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

11. Информация, предоставляемая в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, направляется в администрацию Краснянского сельского поселения одним из следующих способов:

в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации, с последующим предоставлением на бумажном носителе с сопроводительным письмом руководителя;

на электронном носителе или путем направления посредством электронной почты с последующим предоставлением на бумажном носителе с сопроводительным письмом руководителя;

на бумажном носителе с сопроводительным письмом руководителя.

Руководители главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета несут ответственность за соответствие информации, предоставленной в электронном виде или на электронных носителях, информации, предоставленной на бумажном носителе.

12. Реестр формируется и ведется в автоматизированной системе сбора информации в электронной форме и на бумажном носителе. Внесение сведений в реестр осуществляется администрацией Краснянского сельского поселения.

13. Специалист администрации Краснянского сельского поселения в течение пяти рабочих дней после получения информации от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета осуществляет проверку представленной информации и формирование реестра.

В случае несоответствия представленной информации требованиям, установленным настоящим Порядком, специалист в течение пяти рабочих дней возвращает информацию на доработку. Доработанная информация главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета представляется в специалисту администрации Краснянского сельского поселения не позднее трех рабочих дней с даты ее возвращения на доработку.

14. Администрация Краснянского сельского поселения формирует реестр расходных обязательств Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и представляет его для свода в финансовый отдел администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области в порядке и в сроки, установленные Приказом финансового отдела администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

15. Расходы на исполнение расходных обязательств Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, не включенных в Реестр, не учитываются при составлении проекта бюджета Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, а также при разработке проекта решения о внесении изменений в бюджет Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в текущем финансовом году.

16. Основанием для внесения изменений (уточнений) в реестр расходных обязательств Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области является:

- принятие, изменение, признание утратившими силу, приостановление действия или отмена законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Волгоградской области и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, муниципальных правовых актов Кумылженского муниципального района и Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области по вопросам местного значения, вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, в соответствии с Федеральным закон от 06.12.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

- заключение (внесение изменений), расторжение главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета договоров и соглашений, обуславливающих возникновение или изменение расходных обязательств Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета,

- разработка проекта решения о внесении изменений в бюджет Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год.

17. В случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, главные распорядителя, распорядители и получатели средств местного бюджета вносят изменения в информацию, представленную в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и направляют ее в администрацию Краснянского сельского поселения в следующие сроки:

по основаниям в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 16 настоящего Порядка – в течение десяти календарных дней с даты внесения (вступления в силу) указанных изменений, но не позднее 31 декабря текущего финансового года;

по основанию в соответствии с абзацем четвертым пункта 16 настоящего Порядка – в сроки, устанавливаемые администрацией Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, ответственным за разработку проекта решения о внесении изменений в бюджет Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год.

18. Администрация Краснянского сельского поселения в течение трех рабочих дней после получения от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета изменений в информацию для включения в реестр расходных обязательств осуществляет проверку представленных изменений и уточнение реестра.

В случае несоответствия представленных изменений информации требованиям, установленным настоящим Порядком, специалист администрации Краснянского сельского поселения в течение трех рабочих дней возвращает изменения в информацию на доработку. Доработанные изменения в информацию главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета представляются в администрацию Краснянского сельского поселения не позднее двух рабочих дней с даты их возвращения на доработку.

19. Не позднее 15 октября текущего финансового года на основании предоставленных главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета изменений в информацию для включения в реестр расходных обязательств администрация Краснянского сельского поселения формирует плановый реестр расходных обязательств, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным – уточненный реестр расходных обязательств.