

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» мая 2024 года № 35

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Кумылженского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

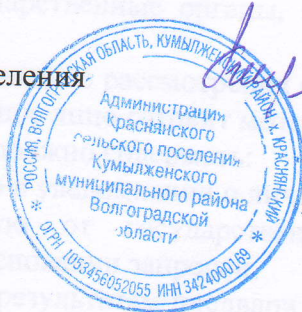
В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрация Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Кумылженского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на сайте Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района в сети Интернет.

Глава Краснянского сельского поселения



Л.В.Шаронова

Утвержден
постановлением администрации
Краснянского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области
от «07» мая 2024 г. № 35

**Порядок
рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений
Кумылженского муниципального района Волгоградской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя муниципального учреждения Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – уведомление о личной заинтересованности).

2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее-должностное лицо) подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.

3. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностное лицо вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения о личной заинтересованности и иных поступивших материалов должностное лицо готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются должностным лицом главе Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - руководителю).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие

материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются руководителю в течение 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, руководителем принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятых решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения | Должность руководителя муниципального учреждения | Дата поступления уведомления | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Примечание |
|-------|---|--|------------------------------|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку рассмотрения уведомлений
руководителей муниципальных
учреждений Краснянского сельского
поселения Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность руководителя муниципального учреждения Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Примечание |
|-------|--|---|--|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |