

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024 г. № 7

"Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Краснянского сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Краснянского сельского поселения"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Краснянском сельском поселении и в целях организации исполнения бюджета Краснянского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Краснянского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Краснянского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Краснянского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Краснянского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 27.11.2014г № 37 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Краснянского сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Краснянского сельского поселения»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024года.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Краснянского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

5. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.

Глава Краснянского сельского поселения



Л.В.Шаронова

Утвержден
постановлением администрации
Краснянского сельского поселения
от 23.01.2024 № 7

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Краснянского
сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Краснянского сельского поселения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Краснянского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Краснянского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Краснянского сельского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Краснянского сельского поселения (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета Краснянского сельского поселения (далее - роспись расходов) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Краснянского сельского поселения (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Краснянского сельского поселения (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Краснянского сельского поселения) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Краснянского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется администрацией сельского поселения на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета и утверждается начальником Финансового отдела администрации Кумылженского муниципального района.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете Краснянского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) осуществляется по форме согласно приложению N 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать решению о бюджете.

II. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей утверждаются руководителем Финансового отдела после утверждения сводной росписи.

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся Финансовым отделом Администрации Кумылженского муниципального района до главных распорядителей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводной бюджетной росписи.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Краснянского сельского поселения)

1. Финансовый отдел Кумылженского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводной росписи (утверждения изменений в показатели сводной росписи) доводит до главных распорядителей:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета соответствующему главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Краснянского сельского поселения (далее - главный администратор источников) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Указанные показатели доводятся в форме уведомлений, подписанных руководителем Финансового отдела администрации Кумылженского муниципального района.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Краснянского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем Финансового отдела администрации Кумылженского муниципального района.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в связи с принятием Решения о бюджете;

в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

на основании решений, принятых в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также положениями нормативных правовых актов, регламентирующих особенности исполнения бюджета Краснянского сельского поселения.

Изменение лимитов бюджетных обязательств допускается:

в связи с образованием экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Краснянского сельского поселения;

в связи со снижением поступлений доходов и отклонением показателей исполнения по

доходам бюджета Краснянского сельского поселения без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по данным отчетов об исполнении бюджета Краснянского сельского поселения в течение трех последних отчетных месяцев, более чем на 5 процентов, либо за отчетный месяц на 10 и более процентов от расчетного показателя, определенного нарастающим итогом с начала года из расчета 1/12 утвержденного Решения о бюджете объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов), на основании которых вносятся изменения, обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

справку о внесении изменений в роспись расходов бюджета Краснянского сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

справку о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

По каждому основанию, обуславливающему внесение изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, формируются отдельные Справки.

В Справках подлежат отражению основания предлагаемых изменений с указанием, в том числе:

1) в основании для внесения изменений - даты, номера и наименования сопроводительного письма главного распорядителя (главного администратора источников);

2) в нормативно-правовом основании - даты, номера и наименования нормативного правового акта Российской Федерации, Волгоградской области, иного документа, предусмотренного настоящим Порядком, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

Нормативно-правовое основание указывается в случае утверждения показателей (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае:

принятия Решения о бюджете, законов о внесении изменений в Решение о бюджете;

изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным Решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по иным основаниям перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным Решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

использования средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Волгоградской области;

внесения изменений по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета с указанием положений, обуславливающих внесение изменений.

Финансовый отдел Администрации Кумылженского муниципального района осуществляет проверку представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) документов и расчетов на:

полноту и соответствие представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка;

соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации - наличие указаний и ссылок на положения бюджетного законодательства, обуславливающих предлагаемые изменения;

обоснованность вносимых изменений - наличие обоснования, обуславливающего необходимость внесения предлагаемых изменений, и экономического расчета, подтверждающего объемы предлагаемых изменений;

равенство или превышение бюджетных ассигнований над лимитами бюджетных обязательств с учетом изменений;

правильность оформления прилагаемых Справок - полноту заполнения предусмотренных в Справках полей.

В Справках не допускается наличие подчисток и исправлений.

Финансовый отдел администрации Кумылженского муниципального района после проверки полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, принимает решение об их утверждении либо отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовый отдел администрации Кумылженского муниципального района возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) представленный пакет документов с сопроводительным письмом с указанием причины отклонения предлагаемых изменений.

Главный распорядитель (главный администратор источников) вправе отозвать предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до принятия решения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом финансовый отдел администрации Кумылженского муниципального района.

Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов в финансовый отдел администрации Кумылженского муниципального района

3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации Кумылженского муниципального района с учетом следующих особенностей:

3.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае выделения средств из резервного фонда Администрации Волгоградской области, помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия документа, определяющего основания внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (постановления Администрации Волгоградской области о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке).

3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, главным распорядителем указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления

экономии на предлагаемые цели.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по данному основанию осуществляется при условии, что изменение бюджетных ассигнований по увеличиваемой группе вида расходов соответствующего раздела, подраздела и целевой статьи не превышает 10 процентов утвержденного Решением о бюджете показателя.

3.3. В случае поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, основанием внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств является один или несколько из указанных документов: соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов, платежный документ, подтверждающий поступление средств, выписка из лицевого счета администратора доходов местного бюджета с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах.

3.4. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия судебного акта, обуславливающего внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, полученной по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Краснянского сельского поселения (далее - экономия бюджетных средств), осуществляется ГРБС на основании уведомления об экономии бюджетных средств органа местного самоуправления, казенного учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Краснянского сельского поселения.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств вносятся по расходам местного бюджета, за исключением средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, средств местного бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования с федеральным, областным бюджетом, средств дорожного фонда, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств на обслуживание муниципального долга.

ГРБС на основании данных об экономии бюджетных средств, полученной в результате определения поставщиков, оформляет и представляет в финансовый отдел администрации Кумылженского муниципального района:

не позднее 5 рабочих дней после заключения контракта предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС;

ежемесячно сведения об экономии бюджетных средств по форме приложения 10;

При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ГРБС прилагается заверенная им копия уведомления об экономии бюджетных средств, полученной в результате определения поставщиков, а также расшифровка сумм экономии, по которой лимиты бюджетных обязательств не подлежат уменьшению в соответствии с предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта перечнем, по форме приложения 10.

Внесение изменений в бюджетные ассигнования в целях перераспределения и использования экономии бюджетных средств осуществляется в соответствии с основаниями для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете, предусмотренными решениями, регулирующими бюджетные правоотношения, и (или) Решением о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной

поддержки (за исключением публичных нормативных обязательств), на выплату стипендии, оплату расходов на питание, медикаменты, на оплату труда и расходов, связанных с начислениями на выплаты по оплате труда;

в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в соответствии с основаниями для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете, предусмотренными решениями, регулирующими бюджетные правоотношения, и (или) Решением о бюджете, на приобретение коммунальных услуг, на приобретение услуг связи, исполнение судебных актов.

4. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых:

в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

в случае использования средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Волгоградской области, Администрации Краснянского сельского поселения;

в случае использования средств, предусмотренных на выполнение наказов и обращений избирателей к депутатам Волгоградской областной Думы и Губернатору;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

в случае поступления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

5. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел администрации Кумылженского муниципального района предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее 7 рабочих дней до окончания текущего месяца, за исключением последнего месяца текущего финансового года.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в последний месяц текущего финансового года представляются не позднее 25 декабря (за исключением изменений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка).

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

1. В состав бюджетной росписи включаются:

1.1. бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (далее - роспись расходов главного распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов видов расходов) и операций сектора государственного управления.

1.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита главного администратора источников) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 8 и

9 к настоящему Порядку.

3. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) и получателей средств местного бюджета (администраторов источников) по вопросам составления и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем с учетом требований, устанавливаемых финансовым отделом администрации Кумылженского муниципального района.

4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

5. Бюджетная роспись, утвержденная в соответствии с Решением о бюджете, представляется в финансовый отдел администрации Кумылженского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня утверждения показателей сводной росписи.

Бюджетная роспись с учетом изменений, оформленных в установленном порядке, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и по итогам текущего финансового года, представляется в финансовый отдел администрации Кумылженского муниципального района в течение 10 рабочих дней после завершения очередного квартала, текущего финансового года.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета

1. Главные распорядители осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета.

1.1. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Краснянского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

1.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также положениями нормативных правовых актов, регламентирующих особенности исполнения местного бюджета.

1.2. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и изменений сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

(подпись) (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20__ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	КОСГУ	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	КОСГУ	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Справка N ____
о внесении изменений в роспись расходов местного бюджета и
лимиты бюджетных обязательств
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

от "___" _____ г.

Дата

коды
383

Главный распорядитель
средств бюджета: _____
Вид изменений: _____

Основание для внесения
изменений: _____
Нормативно-правовое
основание: _____
Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				КОСГ У	Сумма изменений (+/-)			
	разд ела	подраз дела	целевой статьи	групп ы вида расхо дов		ассигнова ний текущего финансов ого года	лимитов текущего финансово го года	ассигнова ний I года планового периода	ассигнова ний II года планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

По уменьшаемым расходам обязуемся не допускать образования кредиторской задолженности

Электронный документ: *

Руководитель главного
распорядителя средств бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

(заполняется сотрудниками финансового отдела)

Блокировка произведена

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава сельского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

(заполняется в случае временной блокировки распределения лимитов
бюджетных обязательств)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Справка N ____
о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования
дефицита местного бюджета
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

от " ____ " _____ г.

Главный администратор источников
внутреннего финансирования
дефицита бюджета _____
Вид изменений: _____
Основание для внесения
изменений: _____
Нормативно-правовое
основание: _____
Единица измерения: руб.

Дата

коды

383

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма изменений (+, -)		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель главного администратора источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета)
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель главного распорядителя средств бюджета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

(наименование главного администратора источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета)

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель главного администратора источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

СВЕДЕНИЯ N _____
об экономии бюджетных средств, полученной по результатам определения
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для муниципальных нужд _____ сельского поселения
за период с _____ по _____ 20__ г.

От кого _____
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Кому _____
(наименование финансового органа)

Единица измерения - рублей

Направляем сведения о сэкономленных бюджетных средствах в
результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Код главного распоряд ителя средств местного бюджета	Наимен ование главног о распоря дителя средств местног бюджет а	Всего суммы экономи бюджетных средств полученной по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Сумма экономии бюджетных средств за отчетный период по итогам заключения муниципальных контрактов в том числе							
			по расхода м, за исключ ением целевых средств *	по расхода м за счет целевых средств*	по расходам за счет средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение	по расходам, за счет безвозмездн ых поступлени й от физических и юридически х лиц, имеющих целевое назначение	по расходам за счет местного бюджета, предусмотре нных в рамках софинансиро вания с областным, федеральным бюджетом	по расходам за счет средств на обслуживание муниципальног о долга, обязательств по выплате агентских комиссий и вознаграждени я	по расходам за счет средств дорожног о фонда _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого по ГРБС _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Исполнитель _____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

" _____ " 20 _____ г.

* Расходы, за исключением средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, средств областного бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования с федеральным бюджетом и бюджетами внебюджетных фондов, средств дорожного фонда, безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств на обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга, обязательств по выплате агентских комиссий и вознаграждения

** Расходы за счет средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, средств областного бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования с федеральным бюджетом и бюджетами внебюджетных фондов, средств дорожного фонда, безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств на обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга, обязательств по выплате агентских комиссий и вознаграждения